太原工业学院

毕业论文开题报告

毕业设计（论文）是设计的为“毕业设计”是论文的写“毕业论文”，后面每页表上面也照此修改

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **学 生 姓 名：** | 楷体三号 | **学 号**： | 新罗马、三号 |
| **系 部：** | 楷体三号 | | |
| **专 业：** | 楷体三号 | | |
| **题 目：** | 楷体三号、数字、字母新罗马 | | |
|  | （题目一行能写完的，此横线删掉） | | |
| **指导教师:** | 姓名 职称 | | |

年 月 日

开题报告填写要求

1．开题报告作为毕业设计（论文）答辩委员会对学生答辩资格审查的依据材料之一。此报告应在指导教师指导下，由学生在毕业设计（论文）工作前期内完成，经指导教师签署意见及所在系审查后生效；

2．开题报告内容必须用按教务处统一设计的电子文档标准格式（可从教务处网页上下载）打印，禁止打印在其它纸上后剪贴，完成后应及时交给指导教师签署意见；

3．学生的“学号”要写全号（如132047123），不能只写最后2位或1位数字；

4. 有关年月日等日期的填写，应当按照国标GB/T7408—94《数据元和交换格式、信息交换、日期和时间表示法》规定的要求，一律用阿拉伯数字书写。如“2016年11月15日”或“2016-11-15”；

5. 指导教师意见和所在系意见用黑墨水笔工整书写，不得随便涂改或潦草书写。

**（此页内容必须打印在开题报告封皮的背面）**

**格式调整：大标题一、二、三、四和五为22磅行间距，段前段后0.25行；后每页的上部均应有“毕 业 论 文/设 计 开 题 报 告”字样，并且表格的首端和末端均为双实线。**

**毕 业 论 文 开 题 报 告**

|  |
| --- |
| **一．论文研究目的及意义（宋体，小四，加粗，段前0.25行，段后0.25行，固定行间距22磅，下同）**  正文，XXXXX。(宋体，小四，所有数字及字符均为新罗马，首行缩进2字符，段前断后为0，行间距固定值22磅)  需要十分注意格式：字体、字符间距、行间距、段落、大小写  **（开题报告的第一部分应写成论文的前言，内容中有引用参考文献的应标注，顺序应与参考文献一致，根据需要要自行加页）**  **二．国内外研究进展（重点描述部分，根据需要要自行加页）**  2.1 XXXX研究进展(宋体，小四，所有数字及字符均为新罗马，首行缩进2字符，段前段后为0)  XXXXX  **三．本课题要研究或解决的问题和拟采用的研究手段（途径）**  主要研究内容和手段中，应注意措词，尤其是研究手段可用框图画，也可用文字具体描述，但有些实验步骤中具体实验配比，如温度、时间等，是否需要写，需要指导教师进一步审核。  所有图片为嵌入式，居中，图片编号按照图1、图2、图3格式，标题黑体五号，段前段后0，行间距22磅  注意格式的美观，图、表内的字号应比正文小一号，五号，行间距22磅，段前段后0。公式和论文中关于公式中字母用斜体；每一页长短一致。  **目前这个表不能自动续页，需要大家手动换页；换页后保持原格式不变**  表格占满整个页面 |
|  |

**毕 业 论 文 开 题 报 告**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **四．工作进度安排**（同任务书完全一致）   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | 论文各阶段名称 | 起 止 日 期 | | 1 |  |  | | 2 |  |  | | 3 |  |  | | 4 |  |  | | 5 |  |  |   **五．主要参考文献**  （参考文献8-10篇，按照我院本科生毕业设计（论文）撰写规范填写）  **（5号字体，行间距22磅）**  **（注意：内容填写完成以后所有红色字和蓝色字均应删掉）** |

**毕 业 论 文 开 题 报 告**

|  |
| --- |
| 指导教师意见：  指导教师审核意见要能反映以下几点：  1.学生开题报告中对选题来源研究现状和发展趋势了解情况；  2.学生开题报告中研究的基本内容、研究的主要问题、研究的方向是否明确；  3.学生开题报告中研究的方法及措施是否可行；  4.学生开题报告中研究工作的步骤、进度安排是否合理，特别要注意学生开题报告中的时间安排与本人下发的任务书规定的时间安排要相呼应；  5.是否同意开题；  **填写内容格式要求：“指导教师意见”字样段前段后0.5，不用再单独空一行，并保持此表格原状大小，不要调整表格格式。**  **（以上指导教师意见手写，指导教师签名手签）**  指导教师：  （位于右下脚） 年 月 日 |
| 教研室审查意见：  专业负责人：  年 月 日 |
| 所在系审查意见：  系主任：  年 月 日 |